



Camera di Commercio
Campobasso



Camera di Commercio
Isernia

CONTRATTO TIPO
SERVIZIO FOTO-VIDEO (per ENTI PUBBLICI)

(CUP* _____) Codice Unico di Progetto
(CIG* _____) Codice Identificativo Gara

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge, tra le seguenti parti:

Studio Fotografico _____
con _____ sede _____ legale _____ in _____
C.F. _____ e _____ Partita I.V.A. _____
iscritta al Registro delle Imprese di (_____, n. REA _____),
numero di telefono _____, cellulare _____, fax _____,
indirizzo e-mail _____,
indirizzo pec _____, sito internet _____,
nella persona del legale rappresentante pro tempore Sig. _____,

nato a _____ (_____) il ____/___/___, residente in/
domiciliato in _____, di seguito denominato Studio

E

L'Ente _____ con sede a _____,
prov. (_____), in via/piazza _____, C. F. e Partita I.V.A. _____,
_____ numero di
telefono _____, fax _____,
_____ indirizzo email _____,
_____ indirizzo pec _____, sito internet _____,
_____ nella persona del suo legale
rappresentante pro tempore Sig. _____, domiciliato per
la sua carica presso la sede dell'Ente, di seguito denominato Ente

PREMESSO

- Che l'Ente con provvedimento n. _____ del _____, adottato ai sensi dell'art. 11 comma 2 del D.Lgs 163/2006, ha individuato gli elementi essenziali del contratto, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte per il servizio foto-video;

- Che l'Ente intende avvalersi dei servizi foto- video offerti dallo Studio in occasione dell'evento _____ che si terrà nel comune di _____ in data _____ presso la sede dell'Ente o presso (altra sede) _____, nell'orario indicato al successivo art.3;

SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premessa

La premessa costituisce parte integrante del presente contratto.

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

2.1. L'Ente conferisce allo Studio, che accetta, l'incarico di realizzare il servizio foto/ video in premessa indicato;

2.2. Il servizio fotografico comprende:

- o l'intervento di n. _____ fotografo/i (indicare nome e cognome di ciascuno _____) e n. _____ operatore/i video (indicare nome e cognome di ciascuno _____) dall'inizio alla fine dell'evento, come indicato nel successivo art. 3;

2.3. Il servizio fotografico sarà composto da:

- a) un minimo di n. _____ scatti in analogico/digitale a colore e/o in bianco e nero e da un minimo di n. _____ scatti ad elaborazioni varie;
- b) da un minimo di n. _____ fotografie stampate;
- c) da n. _____ scatti consegnati su CD/DVD.

2.4. Nel totale il servizio fotografico dovrà essere così ripartito:

- a) numero minimo di _____ scatti effettuati presso _____;
- b) numero minimo di _____ scatti effettuati presso _____.

2.5. Il servizio fotografico comprende:

- o la consegna dei provini su carta fotografica o su supporto magnetico di tutto lo scattato;
- o l'eventuale realizzazione dell'album fotografico che preveda:
- o composizione grafica dell'album con impaginazione analogica (tradizionale)
- o composizione grafica dell'album con impaginazione digitale;
- o n. _____ pagine totali, formato (minimo 35x35) _____, realizzato in cuoio/ altro _____;
- o eventuale copertina a tasca/ incollata/ altro _____;
- o eventuale rilegatura a mano/ moderna a fogli incollati/ altro _____;
- o n. _____ album per _____, formato _____.

2.6. Il servizio video comprende:

- Il montaggio del video con audio originale e/o colonne sonore con consegna su DVD/ Blu-ray/ altro _____;
- la consegna del grezzo girato.

2.7. Lo Studio garantisce:

- il buon esito delle lavorazioni eseguite in condizioni ottimali di luce e di ambientazione. In caso di presenza di elementi che rischiano di ridurre la qualità del lavoro, lo Studio è tenuta ad evidenziarlo alla clientela;
- la conformità alle disposizioni vigenti in materia di igiene e di sicurezza sul lavoro.

2.8 Lo Studio si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Art. 3 – Durata e luogo

Il servizio si svolgerà :

- Il giorno _____ dalle ore ____ alle ore ____ presso _____ e non terminerà prima del _____;
- Il giorno _____ dalle ore ____ alle ore ____ presso _____ e non terminerà prima del _____;

Art. 4 – Consegna dei lavori

Lo studio si impegna a consegnare i provini entro _____ giorni dall'evento. L'Ente, dopo la consegna, avrà _____ giorni di tempo per scegliere le foto. La consegna del lavoro avverrà entro il termine di _____ giorni dalla scelta dell'Ente. Se la consegna non avviene nel termine stabilito sarà prevista a carico dello Studio una penale di Euro _____ per ogni giorno di ritardo.

Art. 5 – Corrispettivo

Il prezzo complessivo del servizio foto-video pattuito tra le parti è pari ad euro _____ IVA esclusa.

Il pagamento sarà effettuato a mezzo _____, entro 30 giorni dalla data di fattura, a condizione che si concluda con esito positivo l'accertamento, da parte dell'Ente, della regolarità contributiva dello Studio. (DURC)

Nel caso in cui il documento unico di regolarità contributiva segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il responsabile del procedimento trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza, come stabilito dall'art. 4, comma 2, del D.P.R. n. 207 del 2010. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto dai soggetti di cui all'art. 3, comma 1,

lettera b), direttamente agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile.

Art. 6 – Diritto di esclusiva

Lo Studio sarà l'unico a realizzare le foto ufficiali dell'evento.

Art. 7 – Risoluzione

L'Ente potrà risolvere unilateralmente il presente contratto qualora l'altra parte si sia resa gravemente inadempiente alle pattuizioni previste, con effetto ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante comunicazione, inviata a mezzo raccomandata a/r o altro mezzo idoneo a dare certezza della data.

Costituisce causa di risoluzione o decadenza del presente contratto la violazione degli obblighi di comportamento, derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale.

Art. 8 – Recesso

1. Come previsto dall'art. 13 del D.L. n. 95 del 2012 "l'Ente ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione (eseguibile con la posta elettronica certificata) allo Studio con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e lo Studio non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tali da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488. Ogni patto contrario alla disposizione è nullo".

2. Lo Studio può recedere dal presente contratto secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di affidamento di servizi.

Art. 9 – Diritti d'autore e di proprietà sui materiali

Tutti i diritti d'autore di natura economica e di riproduzione del servizio e delle singole fotografie, anche non scelte dall'Ente per formare il servizio, spettano a quest'ultimo; spetta allo Studio il diritto morale d'autore sulle medesime foto.

Art. 10 – Risoluzione delle controversie

Tutte le controversie nascenti dal presente contratto verranno deferite all'Organismo di mediazione della Camera di Commercio di (_____) e risolte secondo il regolamento di conciliazione dalla stessa adottato.

Qualora le parti intendano adire l'Autorità giudiziaria ordinaria, il Giudice competente verrà individuato in base alle vigenti disposizioni di legge.

Art. 11 – Obblighi di condotta

Come stabilito dall'art. 2, comma 3, del regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta

previsti dal presente codice anche a tutti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

Art. 12 – Acquisti eco-compatibili

L'Ente promuove l'acquisto di beni e servizi ecologicamente compatibili e a ridotto impatto ambientale e preferisce l'utilizzo di prodotti ad alta efficienza energetica.

Lo Studio si impegna ad assicurare per lo svolgimento del servizio l'utilizzo di materiali ecocompatibili e di elementi di sostenibilità ambientale quali il risparmio energetico e l'utilizzo di tecniche ecocompatibili per l'approvvigionamento e lo smaltimento dei materiali.

Art. 13 – Modifiche contrattuali

Il presente contratto sostituisce ed è novativo di ogni eventuale precedente accordo intercorso tra le parti ed avente il medesimo oggetto

Art.14 – Elezione di domicilio

Le parti eleggono il proprio domicilio per l'invio delle comunicazioni ai seguenti indirizzi:

Ente: _____

Studio: _____

Art. 15 – Tutela della riservatezza e trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, i dati personali che riguardano l'Ente saranno trattati dallo Studio per lo svolgimento del contratto e non saranno comunicati a terzi.

Tuttavia "non occorre il consenso della persona ritratta quando la riproduzione dell'immagine è giustificata dalla notorietà o dall'ufficio pubblico coperto, da necessità di giustizia o di polizia, da scopi scientifici, didattici o culturali o quando la riproduzione è collegata ad avvenimenti, cerimonie di interesse pubblico svoltisi in pubblico" come previsto dalla legge sul diritto d'autore.

In relazione ai dati conferiti l'Ente potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003. Per esercitare tali diritti dovrà rivolgersi al responsabile del trattamento dei dati personali, presso _____.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Sig. _____.

Art.16 – Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto da questo contratto, si applicano in quanto compatibili le disposizioni vigenti in materia.

Data e luogo

Timbro e Firma del Legale
Rappresentante dello Studio

Firma del Legale
Rappresentante dell'Ente

Si dichiara di aver preso esatta visione delle condizioni generali di contratto di cui sopra, con particolare attenzione alle condizioni di cui ai punti:

- 4 (consegna dei lavori),
- 8 (recesso),
- 9 (diritti d'autore e di proprietà sui materiali),

- 10 (risoluzione delle controversie),

- 11 (obblighi di condotta),

le cui clausole – oggetto di specifica trattativa – si intendono accettate a ogni conseguente effetto e in particolare ai sensi e agli effetti degli artt. 1341 e 1342 cod. civ.¹.

Titolare/Rappresentante dello Studio

Rappresentante/Delegato dell'Ente

Timbro e Firma

Timbro e Firma

¹ Specifica approvazione delle clausole vessatorie nel caso di predisposizione delle clausole da parte di uno solo dei contraenti. Non è ammissibile un'approvazione generica, è necessario che le clausole vengano specificate.