



Camera di Commercio
Campobasso



Camera di Commercio
Isernia

CONTRATTO TIPO

SERVIZIO DI BANQUETING (PER ENTI PUBBLICI)

(CUP* _____) Codice Unico di Progetto
(CIG* _____) Codice Identificativo Gara

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge, tra le seguenti parti:

L'impresa _____
con sede legale in _____
C.F. e Partita I.V.A. _____
iscritta al Registro delle Imprese di (_____, n. REA _____),
numero di telefono _____, cellulare _____, fax
_____, indirizzo email _____, indirizzo
pec _____, sito internet
_____,
nella persona del legale rappresentante pro tempore Sig.

nato a _____ (_____) il ____/ __ / __, residente in/
domiciliato in _____, di seguito denominato *Impresa*

E

L'Ente _____ con sede a _____, prov.
(_____), in via/ piazza _____, C.F. e Partita I.V.A.
_____, numero di telefono _____, fax
_____, indirizzo email
_____, indirizzo
pec _____, sito internet
_____, nella persona del suo legale rappresentante pro
tempore Sig. _____, domiciliato per la sua carica presso la sede
dell'Ente, di seguito denominato Ente

PREMESSO

- Che l'Ente con provvedimento n. _____ del _____, adottato ai sensi dell'art. 11 comma 2 del D.Lgs 163/ 2006, ha individuato gli elementi essenziali del contratto, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte per il servizio di banqueting;

- Che l'Ente intende avvalersi dei servizi offerti dall'Impresa in occasione del ricevimento/ evento _____
_____ che si terrà nel comune di _____ in data _____
presso la sede dell'Ente o presso (altra sede)
_____, nell'orario indicato al successivo art.4;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premessa

1. Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

1. L'Ente _____ affida all'Impresa _____, che accetta, l'incarico del servizio di banqueting in occasione dell'evento indicato in premessa;

Art. 3 – Obblighi delle parti

3.1. L'Impresa si obbliga a:

- assicurare all'Ente la messa a disposizione di tutte le attrezzature (anche da esterno) necessarie per lo svolgimento dell'evento, nonché curare l'allestimento della cucina e la fornitura di acqua, gas, energia elettrica e riscaldamento provvedendo al contempo al loro pagamento;
- curare l'arredo dei locali con tavoli, sedie, tovaglie, posate e quanto necessario per lo svolgimento dell'evento;
- provvedere all'approvvigionamento ed al trasporto delle derrate alimentari, nonché alla loro conservazione;
- garantire la qualità degli ingredienti, degli alimenti e delle bevande;
- predisporre per un totale stimato di n. _____ commensali le portate gastronomiche e le bevande descritte nell'allegato A al presente contratto, che contiene anche la descrizione delle varie tipologie di tovagliato, di posate, di piatti e di bicchieri da utilizzare per l'evento, nonché la previsione di eventuali decorazioni per tavoli. L'allegato A, controfirmato da entrambe le parti, costituisce parte integrante del presente contratto;
- garantire la pulizia e l'addobbo degli ambienti ove si terrà l'evento, in modo da renderli igienicamente e funzionalmente idonei all'uso;
- per un servizio veloce ed efficiente, garantire l'utilizzo di personale qualificato e numericamente idoneo a svolgere il servizio: il rapporto numerico fra il numero dei commensali e gli addetti al servizio sarà di n. 1 cameriere ogni _____ commensali e di un sommelier ogni _____ commensali;
- provvedere all'assunzione del personale necessario al normale funzionamento del servizio di banqueting, essendo l'impresa la sola responsabile nei confronti dei propri fornitori e del personale impiegato nel servizio; essa inoltre si impegna a garantire la conformità alle disposizioni vigenti in materia di igiene e di sicurezza sul lavoro e ad osservare la normativa applicabile in materia di lavoro, provvedendo, altresì, ad ogni onere previdenziale ed assicurativo;
- mantenere i mobili ed i locali nello stesso stato in cui sono stati consegnati;
- garantire la pulizia ed il riassetto dei locali al termine dell'evento;
- provvedere al trasporto dei rifiuti e degli imballaggi all'esterno dell'area dei locali in prossimità dei cassoni di immondizia;
- mantenere indenne il cliente da qualsivoglia azione e pretesa fatta valere dai terzi nei suoi confronti a causa di inadempimenti e/ o altri fatti accaduti durante il rinfresco;

3.2 I costi per gli addobbi floreali ivi compresi gli oneri e gli obblighi con la SIAE saranno a carico di _____;

3.3 L'impresa si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/ 2010.

Art. 4 – Durata

1. Il servizio si terrà il giorno _____avrà inizio alle ore _____e terminerà alle ore _____. Se l'evento si dovesse protrarre oltre l'orario concordato, dopo _____ minuti di tolleranza, l'Ente dovrà corrispondere all'Impresa la somma ulteriore di euro _____ (euro _____) per ogni ora di ritardo.

Art. 5 – Compenso

Fatta salva la maggiorazione prevista dall'art. 4, il prezzo del servizio è pari ad euro _____ IVA esclusa.

Il pagamento sarà effettuato a mezzo _____, entro 30 giorni dalla data di fattura, a condizione che si concluda con esito positivo l'accertamento, da parte dell'Ente, della regolarità contributiva dell'Impresa.(DURC).

Nel caso in cui il documento unico di regolarità contributiva segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il responsabile del procedimento trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza, come stabilito dall'art. 4, comma 2, del D.P.R. n. 207 del 2010. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto dai soggetti di cui all'art. 3, comma 1, lettera b), del citato D.P.R. 207/ 2010, direttamente agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile.

Art.6 - Polizza assicurativa

L'Impresa si impegna a stipulare con una compagnia assicurativa la polizza (di massimale adeguato al numero degli invitati) per eventuali danni che potrebbero derivare a causa della prestazione oggetto del presente contratto a beni mobili, immobili, commensali ed ai terzi.

Art. 7 – Risoluzione

L'Ente potrà risolvere unilateralmente il presente contratto qualora l'altra parte si sia resa gravemente inadempiente alle pattuizioni previste, ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante comunicazione, inviata a mezzo raccomandata a/ r o altro mezzo idoneo a dare certezza della data.

Costituisce causa di risoluzione o decadenza del presente contratto la violazione degli obblighi di comportamento derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale.

Art. 8 – Penale

In caso di grave inadempimento delle prestazioni dovute, la parte inadempiente pagherà all'altra ai sensi dell'art. 1382 c.c. la penale di euro_____.

Art. 9 – Recesso

1. Come previsto dall'art. 13 del D.L. n. 95 del 2012 “L'ente ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'Impresa (eseguibile con la posta elettronica certificata) con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'Impresa non acconsenta ad una modifica, delle condizioni economiche tali da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488. Ogni patto contrario alla disposizione è nullo”.

2. L'Impresa può recedere dal presente contratto secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di affidamento di servizi.

Art. 10 – Risoluzione delle controversie

Tutte le controversie nascenti dal presente contratto verranno deferite all' Organismo di Mediazione della Camera di Commercio di (_____) e risolte secondo il regolamento di conciliazione dalla stessa adottato.

Qualora le parti intendano adire l'Autorità giudiziaria ordinaria, il Giudice competente verrà individuato in base alle vigenti disposizioni di legge.

Art. 11 - Obblighi di condotta

Come stabilito dall'art. 2, comma 3, del regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

Art. 12 – Acquisti eco-compatibili

L'Ente promuove l'acquisto di beni e servizi ecologicamente compatibili e a ridotto impatto ambientale e preferisce l'utilizzo di prodotti ad alta efficienza energetica. L'impresa si impegna ad assicurare per lo svolgimento del servizio l'utilizzo di materiali ecocompatibili e di elementi di sostenibilità ambientale, quali il risparmio energetico e l'utilizzo di tecniche ecocompatibili per l'approvvigionamento e lo smaltimento dei materiali.

Art. 13 – Tutela della riservatezza e trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/ 2003, i dati personali che riguardano l'Ente saranno trattati dall'Impresa per lo svolgimento del contratto e non saranno comunicati a terzi.

In relazione ai dati conferiti l'Ente potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs

196/ 2003. Per esercitare tali diritti dovrà rivolgersi al responsabile del trattamento dei dati personali, presso _____.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Sig. _____.

Art. 14 – Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto da questo contratto, si applicano in quanto compatibili le disposizioni vigenti in materia.

Allegato

Si allega al presente contratto, sotto la lettera A, l'elenco del materiale messo a disposizione dall'Impresa, con l'indicazione del menù del giorno.

Data e luogo _____

Firma del Legale
Rappresentante dell'Impresa

Firma del Legale
Rappresentante dell'Ente

Si dichiara di aver preso esatta visione delle condizioni generali di contratto di cui sopra, con particolare attenzione alle condizioni di cui ai punti:

- 8 (penale),

- 10 (risoluzione delle controversie),

le cui clausole – oggetto di specifica trattativa – si intendono accettate a ogni conseguente effetto e in particolare ai sensi e agli effetti degli artt. 1341 e 1342 cod. civ.¹.

Titolare/ Rappresentante dello Studio

Timbro e Firma

Rappresentante/ Delegato dell'Ente

Timbro e Firma

¹ Specifica approvazione delle clausole vessatorie nel caso di predisposizione delle clausole da parte di uno solo dei contraenti. Non è ammissibile un'approvazione generica, è necessario che le clausole vengano specificate.